

UBAM

Universidad Bancaria de México



Mi proyecto de vida

Licenciatura en
**Administración
de Empresas**

RVOE No. 2006034 de fecha 03 de Febrero de 2006



Licenciatura en Administración de Empresas

El desarrollo económico del país exige de personal capacitado con conocimientos administrativos básicos y avanzados, que permitan un óptimo funcionamiento de las empresas, negocios, comercios, instituciones y organizaciones en general.

La Licenciatura en Administración de Empresas está basada en una sólida formación administrativa, contable y de derecho empresarial, pero además, se le suman 3 años de inglés para que nuestros egresados tengan un eficiente desempeño profesional, así como las asignaturas de informática básica y avanzada; ya que hoy en día los negocios y la administración de una empresa se realizan a través de esta vía.

Objetivo

Al término de la carrera, los egresados habrán adquirido un espíritu emprendedor y una visión integral de la administración, para aplicar sus conocimientos en el manejo de personal, recursos fiscales y financieros, mercadotecnia, estadística, control de calidad y planeación estratégica, en organismos y empresas públicas y privadas.

Campo Laboral

- Empresas públicas y privadas
- Macros, grandes, medianas y pequeñas empresas: nacionales e internacionales.
- De cualquier giro o sector económico productivo
- Dirigidas a la producción, o bien, a los servicios
- Instituciones bancarias o financieras

Perfil del Aspirante



Actitud Innovadora y Creativa



Gusto por la Lectura



Gusto por los Números



Hábitos de Estudio



Capacidad de Análisis y Síntesis



Gusto por el Trabajo en Equipo

Perfil del Egresado

Será capaz de:

- Aplicar los conocimientos administrativos y contables, para mejorar la eficiencia de la empresa u organización donde labore
- Realizar sinergia en grupos de trabajo, para poder obtener su mejor desempeño laboral
- Aplicar sus conocimientos económicos y financieros, para poder tomar decisiones del rumbo de su empresa u organización a la que pertenezca
- Ofrecer asesoría independiente para la formación de empresas, y su mejor operación administrativa
- Realizar proyecciones financieras, mercadológicas, administrativas y contables, para los departamentos que conforman una organización
- Crear negocios factibles y rentables

Mi proyecto de vida

Plan de Estudios

Primer Cuatrimestre

Fundamentos y Teoría Contemporánea de la Administración
Diseño de Páginas para Internet y Redes para Administración
Introducción al Derecho
Matemáticas Básicas
Seminario de Estrategias y Habilidades de Aprendizaje
Taller de Lectura y Comunicación Escrita en Español
Inglés I

Segundo Cuatrimestre

Aplicación del Proceso Administrativo
Aplicación de Herramientas de Informática I
Matemáticas Financieras
Derecho Constitucional y Administrativo
Contabilidad I
Taller de Comunicación Oral y Expresión Corporal
Inglés II

Tercer Cuatrimestre

Administración Aplicada
Aplicación de Herramientas de Informática II
Derecho Mercantil
Contabilidad II
Estadística Descriptiva
Vida Profesional, Nutrición y Salud
Inglés III

Cuarto Cuatrimestre

Microeconomía
Calidad Total en las Organizaciones
Administración Crediticia
Derecho Laboral
Estadística Inferencial
Metodología Cuantitativa de Investigación
Inglés IV

Quinto Cuatrimestre

Macroeconomía
Administración de Compras
Derecho Fiscal
Fundamentos de Mercadotecnia
Investigación de Operaciones
Metodología Cualitativa de Investigación
Inglés V

Sexto Cuatrimestre

Administración de Recursos Humanos I
Contabilidad de Costos
Gestión de Valor en Mercadotecnia
Diseño de Estructuras Organizacionales
Psicología Laboral
Saber Ser: Ética, Fe y Valores
Inglés VI

Séptimo Cuatrimestre

Desarrollo Organizacional
Administración de Recursos Humanos II
Administración Estratégica
Administración y Estrategias de Producción
Investigación de Mercados y Simulación de Negocios
Solución de Problemas y Toma de Decisiones
Inglés VII

Octavo Cuatrimestre

Dirección Empresarial
Administración de Ventas
Posicionamiento y Publicidad
Finanzas I
Sistema Financiero Mexicano
Taller de Innovación y Creatividad
Inglés VIII

Noveno Cuatrimestre

Administración de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
Auditoría Administrativa
Finanzas II
Inversiones
Taller de Emprendedores
Inglés IX
Seminario de Titulación I

Décimo Cuatrimestre

Ingeniería Financiera
Presupuestos
Relaciones Públicas
Administración Pública
Liderazgo y Manejo de Personal
Responsabilidad Social, Medio Ambiente y Profesión
Seminario de Titulación II

Undécimo Cuatrimestre

Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
Control Presupuestal
Diseño de Imagen Personal y Corporativa
Introducción a la Gestión de Negocios Internacionales
Administración Electrónica de Negocios
Procesos de Calidad Organizacional
Seminario de Titulación III



La UBAM te Ofrece



Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas



Infraestructura de Primer Nivel



Inglés



Excelente Ambiente



Exposiciones



Talleres



7 Opciones de Titulación



Transporte Escolar



Conferencias



Sistema de Becas



Requisitos de Ingreso

- Solicitud de Admisión
- Certificado de Secundaria (Original y Copia)
- Certificado de Educación Media Superior (Original y Copia)
- Acta de Nacimiento (Original y Copia)
- 6 Fotografías tamaño infantil a color
- Inscripción
- Copia de la CURP
- Asistir a la sesión informativa

Procedimiento de Inscripción

- Tramitar tu ficha para asistir a la sesión informativa
- Asistir a la sesión informativa (sin costo)
- Inscribirte en la fecha indicada en el curso propedéutico
- Inicio de curso en Septiembre, Enero y Mayo

Ubicación

Av. 5 de Mayo S/N, Barrio Tepanquahuac, Teoloyucan, Estado de México C.P 54783.

Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), otorgado por la Secretaría de Educación Pública, según acuerdo número **2006034** de fecha 03 de Febrero de 2006
Consúltalo en: www.sirvoes.sep.gob.mx

Informes

De Lunes a Viernes de 08:00 a 19:00 hrs y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs.



(593) 10 200 00
(593) 10 200 01



informes@ubam.edu.mx
www.ubam.edu.mx



Facebook: @UBAMoficial
Instagram: @UBAMoficial