

*Mi proyecto de vida*

# Licenciatura en Administración de Empresas

RVOE No.2006034 de fecha  
03 de Febrero de 2006

**UBAM**

Universidad Bancaria de México



## Licenciatura en Administración de Empresas

El desarrollo económico del país exige de personal capacitado con conocimientos administrativos básicos y avanzados, que permitan un óptimo funcionamiento de las empresas, negocios, comercios, instituciones y organizaciones en general.

La licenciatura en Administración de Empresas está basada en una sólida formación administrativa, contable y de derecho empresarial, pero además, se le suman 3 años de inglés para que nuestro egresado tenga un eficiente desempeño profesional, así como las asignaturas de informática básica y avanzada; ya que hoy en día los negocios y la administración de una empresa se realizan a través de esta vía.

### Perfil del Aspirante



Actitud Innovadora y Creativa



Gusto por la Lectura



Gusto por los Números



Hábitos de Estudio



Capacidad de Análisis y Síntesis



Gusto por el Trabajo en Equipo

### Perfil del Egresado

Será capaz de:

- Aplicar los conocimientos administrativos y contables, para mejorar la eficiencia de la empresa u organización donde labore.
- Realizar sinergia en grupos de trabajo, para poder obtener su mejor desempeño laboral.
- Aplicar sus conocimientos económicos y financieros, para poder tomar decisiones del rumbo de su empresa u organización a la que pertenezca.
- Ofrecer asesoría independiente para la formación de empresas, y su mejor operación administrativa.
- Realizar proyecciones financieras, mercadológicas, administrativas y contables, para los departamentos que conforman una organización.
- Crear negocios factibles y rentables.



### Objetivo de la Carrera

Al término de la carrera, los egresados habrán adquirido un espíritu emprendedor y una visión integral de la administración, para aplicar sus conocimientos en el manejo de personal, recursos fiscales y financieros, mercadotecnia, estadística, control de calidad y planeación estratégica, en organismos y empresas públicas y privadas.

### Campo Laboral

- Empresas públicas y privadas.
- Macros, grandes, medianas y pequeñas empresas: nacionales e internacionales.
- De cualquier giro o sector económico productivo.
- Dirigidas a la producción, o bien, a los servicios.
- Instituciones bancarias o financieras.

My project of life

# Plan de Estudios

## Primer Cuatrimestre

Fundamentos y Teoría Contemporánea de la Administración  
Diseño de Páginas para Internet y Redes para Administración  
Introducción al Derecho  
Matemáticas Básicas  
Seminario de Estrategias y Habilidades de Aprendizaje  
Taller de Lectura y Comunicación Escrita en Español  
Inglés I

## Segundo Cuatrimestre

Aplicación del Proceso Administrativo  
Aplicación de Herramientas de Informática I  
Matemáticas Financieras  
Derecho Constitucional y Administrativo  
Contabilidad I  
Taller de Comunicación Oral y Expresión Corporal  
Inglés II

## Tercer Cuatrimestre

Administración Aplicada  
Aplicación de Herramientas de Informática II  
Derecho Mercantil  
Contabilidad II  
Estadística Descriptiva  
Vida Profesional, Nutrición y Salud  
Inglés III

## Cuarto Cuatrimestre

Microeconomía  
Calidad Total en las Organizaciones  
Administración Crediticia  
Derecho Laboral  
Estadística Inferencial  
Metodología Cuantitativa de Investigación  
Inglés IV

## Quinto Cuatrimestre

Macroeconomía  
Administración de Compras  
Derecho Fiscal  
Fundamentos de Mercadotecnia  
Investigación de Operaciones  
Metodología Cualitativa de Investigación  
Inglés V

## Sexto Cuatrimestre

Administración de Recursos Humanos I  
Contabilidad de Costos  
Gestión de Valor en Mercadotecnia  
Diseño de Estructuras Organizacionales  
Psicología Laboral  
Saber Ser: Ética, Fe y Valores  
Inglés VI

## Séptimo Cuatrimestre

Desarrollo Organizacional  
Administración de Recursos Humanos II  
Administración Estratégica  
Administración y Estrategias de Producción  
Investigación de Mercados y Simulación de Negocios  
Solución de Problemas y Toma de Decisiones  
Inglés VII

## Octavo Cuatrimestre

Dirección Empresarial  
Administración de Ventas  
Posicionamiento y Publicidad  
Finanzas I  
Sistema Financiero Mexicano  
Taller de Innovación y Creatividad  
Inglés VIII

## Noveno Cuatrimestre

Administración de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas  
Auditoría Administrativa  
Finanzas II  
Inversiones  
Taller de Emprendedores  
Inglés IX  
Seminario de Titulación I

## Décimo Cuatrimestre

Ingeniería Financiera  
Presupuestos  
Relaciones Públicas  
Administración Pública  
Liderazgo y Manejo de Personal  
Responsabilidad Social, Medio Ambiente y Profesión  
Seminario de Titulación II

## Undécimo Cuatrimestre

Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión  
Control Presupuestal  
Diseño de Imagen Personal y Corporativa  
Introducción a la Gestión de Negocios Internacionales  
Administración Electrónica de Negocios  
Procesos de Calidad Organizacional  
Seminario de Titulación III



## La UBAM te Ofrece



Actividades  
Culturales,  
Recreativas  
y Deportivas



Infraestructura  
de Primer Nivel



Inglés



Sistema de  
Becas



7 Opciones  
de Titulación



Excelente  
Ambiente



Exposiciones



Talleres



Conferencias



Transporte  
Escolar

## Requisitos de Ingreso

- Solicitud de Admisión.
- Certificado de Secundaria. (Original y Copia)
- Certificado de Educación Media Superior. (Original y Copia)
- Acta de Nacimiento. (Original y Copia)
- 6 Fotografías tamaño infantil a color.
- Inscripción.
- Copia de la CURP.
- Asistir a la sesión informativa.

## Procedimiento de Inscripción

- Tramitar tu ficha para asistir a la sesión informativa.
- Asistir a la sesión informativa. (sin costo)
- Inscribirte en la fecha indicada en el curso propedéutico.
- Inicio de curso en Septiembre, Enero y Mayo.

## Ubicación

Av. 5 de Mayo S/N, Barrio Tepanquiahuauc, Teoloyucan, Estado de México C.P 54770.

Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), otorgado por la Secretaría de Educación Pública, según acuerdo número **2006034** de fecha 03 de Febrero de 2006. Consúltalo en: [www.sirvoes.sep.gob.mx](http://www.sirvoes.sep.gob.mx)



## Informes

De Lunes a Viernes de 08:00 a 19:00 hrs  
y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs



01 (593) 10 200 00  
01 (593) 10 200 01



[informes@ubam.edu.mx](mailto:informes@ubam.edu.mx)  
[www.ubam.edu.mx](http://www.ubam.edu.mx)



Facebook: @UBAMoficial  
Twitter: @UBAMoficial